



# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**w Przedszkolu Sióstr Honoratek  
im. Sł. Bożej Anieli Róży Godeckiej**

Opracowała:

s. Danuta Jędo - Dyrektor Przedszkola

**Łódź, 13.02.2024 r.**

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

## w Przedszkolu Sióstr Honoratek im. Śl. Bożej Anieli Róży Godeckiej

Na podstawie art. 22b w związku z art. 22c ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) określa się Standardy Ochrony Małoletnich (zwane dalej Standardami).

### Spis treści:

**Rozdział I.** Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małym a personelem przedszkola, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małych, w tym wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małymi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

**Rozdział II.** Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małego.

**Rozdział III.** Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty".

**Rozdział IV.** Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

**Rozdział V.** Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

**Rozdział VI.** Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małymi standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

**Rozdział VII.** Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małego.

**Rozdział VIII.** Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet; w tym procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

**Rozdział IX.** Przepisy końcowe.

### Rozdział I

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małym a personelem przedszkola, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małych, w tym wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małymi, w szczególności zachowania niedozwolone.**

#### § 1.

1. Pracownik Przedszkola jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego dzieci. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów i wolontariuszy. Szczegółowy Kodeks zachowań wobec dzieci stanowi załącznik nr 1.

## § 2.

Pracownik przedszkola w relacjach z małoletnim:

- 1) zachowuje cierpliwość, okazuje szacunek, nie zawstydzia, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża,
- 2) reaguje w sytuacji krzywdzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka,
- 3) nie stosuje przemocy,
- 4) nie podnosi głosu, nie krzyczy na dziecko (za wyjątkiem sytuacji wynikającej z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci),
- 5) nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny (nie używa wulgarnych słów, gestów i żartów, nie czyni obraźliwych uwag),
- 6) nie nawiązuje żadnych relacji, w tym romantycznych, seksualnych i wszelkich innych o niedozwolonym charakterze,
- 7) reaguje na niewłaściwe zachowania innych wobec małoletniego,
- 8) zgłasza wszelkie nieprawidłowości zgodnie z przyjętymi w przedszkolu procedurami,
- 9) traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

## § 3.

1. Wychowanek przedszkola:

- 1) ma prawo do akceptacji takim jakie jest,
- 2) ma prawo do własnego tempa rozwoju,
- 3) ma prawo do kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,
- 4) ma prawo do bezpiecznej zabawy i wyboru towarzysza zabaw,
- 5) ma możliwość wyrażania swojego zdania,
- 6) ma prawo do wypoczynku, gdy jest zmęczony,
- 7) ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji lub karania ze względu na status prawny, wyrażane poglądy lub przekonania religijne rodziców lub członków rodziny.

2. Małoletni traktują siebie nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby:

- 1) przestrzegają zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- 2) nie wyśmiewają, nie zawstydzają, nie lekceważą i nie obrażają drugiej osoby,
- 3) podporządkowują się obowiązującym w grupie umowom i zasadom,
- 4) dbają o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz rówieśników,
- 5) szanują zabawki, pomoce dydaktyczne, sprzęt i urządzenia w budynku oraz w ogrodzie przedszkolnym,
- 6) nie biją, nie kopią innych.

## § 4.

Kontakt fizyczny z dzieckiem (przytulenie, pomoc w ubieraniu, jedzeniu, czynnościach pielęgnacyjnych i higienicznych) może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

## § 5.

1. Pracownicy przedszkola nie zapraszają dzieci do swojego miejsca zamieszkania i nie spotykają się z dziećmi poza godzinami pracy. Nie kontaktują się z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile społecznościowe, forum).

2. Jeśli zachodzi konieczność spotkania się z dziećmi poza godzinami pracy odbywa się to za wiedzą dyrektora przedszkola i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
3. Nie dotyczy to relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika). Utrzymywanie takich relacji odbywa się z zachowaniem poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
4. Dzieci przebywają w kaplicy Zgromadzenia Małych Sióstr Niepokalanego Serca Maryi, znajdującej się w tym samym budynku co przedszkole, podczas nabożeństw – zgodnie z programem wychowania religijnego obowiązującym w placówce przedszkolnej pod opieką:
  - 1) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych,
  - 2) wychowawców i personelu przedszkolnego.

## **Rozdział II**

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

#### § 6.

#### **Definicje:**

1. Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, a także każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
2. Wyróżnić można cztery formy krzywdzenia osoby małoletniej:
  - 1) przemoc psychiczną,
  - 2) przemoc fizyczną,
  - 3) zaniedbywanie,
  - 4) wykorzystywanie seksualne.
3. Wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi bądź obyczajowymi danego społeczeństwa.

Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli osoby te ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy<sup>1</sup>.
4. Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w *Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) w następujących regulacjach:
  - 1) art. 197 – zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej,
  - 2) art. 198 – seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności,
  - 3) art. 199 – seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia,
  - 4) art. 200 – seksualne wykorzystanie małoletniego,
  - 5) art. 200a – elektroniczna korupcja seksualna małoletniego,
  - 6) art. 200b – propagowanie pedofilii,
  - 7) art. 202 – publiczne prezentowanie treści pornograficznych.

---

<sup>1</sup> Definicja podana za: P. Masłowska, J. Podlewska, *Interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego. Informator dla profesjonalistów*, Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, s. 7 (dokument elektroniczny dostępny na stronie: [https://edukacja.fdds.pl/pluginfile.php/101327/mod\\_resource/content/3/Interwencja\\_prawna\\_informator-akt\\_03.2023.pdf](https://edukacja.fdds.pl/pluginfile.php/101327/mod_resource/content/3/Interwencja_prawna_informator-akt_03.2023.pdf)).

5. Zgodnie z art. 304 § 2 *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

#### § 7.

#### **Ważne sygnały:**

1. Pracownicy placówki zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 6. Uwagę pracownika powinny zwrócić np. następujące zachowania:
  - 1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
  - 2) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.; dziecko często je zmienia,
  - 3) pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia gimnastyczne,
  - 4) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
  - 5) dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
  - 6) dziecko boi się rodzica lub opiekuna,
  - 7) dziecko boi się powrotu do domu,
  - 8) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone,
  - 9) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
  - 10) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
  - 11) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

#### § 8.

#### **Procedury postępowania:**

Pracownik przedszkola:

1. Jest zobowiązany do podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownik przekazuje posiadaną informację (ustnie lub na piśmie), a w przypadku podejrzenia krzywdzenia sporządza pisemną informację i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola. W przypadku jego nieobecności, osobę zastępującą dyrektora,
3. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o dalszych działaniach i ustala okoliczności. Informuje rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji/podejrzeniu, a w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodziców podejmuje interwencję we współpracy z pedagogiem oraz odpowiednimi służbami (Policja, pogotowie), adekwatnie do pozyskanej informacji.
4. Pracownik monitoruje sytuację dziecka i uzyskuje informacje od dyrektora nt. podjętych lub/i planowanych działań dyrektora lub wyznaczonych przez dyrektora pracowników przedszkola do podjęcia działań.

#### § 9.

Pracownicy przedszkola w przypadku zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu udzielają mu wsparcia. Wsparcie może być udzielane przy współdziałaniu specjalistów zatrudnionych w przedszkolu.

#### § 10.

1. Wsparcie obejmuje w zależności od zdarzenia:
  - 1) rozmowy z małoletnim, rodzicami/opiekunami prawnymi,
  - 2) pomocy psychologiczno-pedagogiczną,
  - 3) organizację pomocy medycznej,
  - 4) przekazanie informacji o instytucjach udzielających pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodziny, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje,
  - 5) podjęcie współpracy z instytucjami zewnętrznymi w zależności od potrzeb.
2. Udzielane wsparcie jest dokumentowane poprzez sporządzenie notatki, która jest załączana do sporządzonej pisemnej informacji o zdarzeniu. W przypadku objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną sposób dokumentowania określają przepisy właściwego rozporządzenia, a notatka zawiera tylko informację o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

#### § 11.

1. Wsparcie może mieć charakteru jednorazowy, doraźny.
2. W przypadku potrzeby podjęcia działań kompleksowych wychowawca grupy we współpracy ze specjalistami opracowuje plan wsparcia. Przy opracowaniu planu wsparcia mogą uczestniczyć również rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.
3. Decyzję o potrzebie opracowania planu wsparcia podejmuje wychowawca w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola.

#### § 12.

Pedagog/psycholog/wychowawca grupy informuje opiekunów o obowiązku przedszkola zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od diagnozy sytuacji).

#### § 13.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor przedszkola powołuje zespół interwencyjny.
2. W skład zespołu mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor/zastępca dyrektora przedszkola, inni pracownicy mający wiedzę o dziecku.
3. Zespół interwencyjny opracowuje plan wsparcia adekwatny do przypadku.

### **Rozdział III**

#### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty"**

#### § 14.

Dyrektor przedszkola lub osoba wyznaczona przez dyrektora za wiedzą dyrektora przedszkola podejmuje konsultację w miarę potrzeb z innymi podmiotami, m.in. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodkami pomocy społecznej czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi.

#### § 15.

Dyrektor przedszkola lub osoba wyznaczona przez dyrektora za wiedzą dyrektora przedszkola w uzasadnionych przypadkach dokonuje zgłoszeń odpowiednim służbom: pomocy społecznej, policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze, przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego (procedura „Niebieskiej Karty”), centrum interwencji kryzysowej, placówce ochrony zdrowia. Procedura „Niebieskiej Karty” jest sformułowana z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

#### § 16.

Zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienia sądu opiekuńczego dokonuje dyrektor przedszkola. Dokumentacja dotycząca zawiadomienia może być sporządzona przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.**

#### § 17.

1. Dyrektor przedszkola lub wyznaczony przez niego pracownik przedszkola dokonuje oceny standardów co najmniej raz na dwa lata w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Przy dokonaniu przeglądu standardów weryfikuje stan prawny, zaistniałe zdarzenia, zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i skuteczność podejmowanych działań.
3. W przypadku stwierdzenia potrzeby aktualizacji standardów wyznaczony pracownik każdorazowo informuje dyrektora, a w przypadku gdy przeglądu dokonuje dyrektor przedszkola informuje radę pedagogiczną o potrzebie wprowadzenia zmian.
4. Zmiany mogą być proponowane przez każdego pracownika szkoły.

#### § 18.

1. Dyrektor przedszkola powołuje zespół do opracowania skróconej wersji Standardów.
2. Skrócona wersja Standardów jest sporządzona z uwzględnieniem jej wykorzystania przez rodziców i dzieci.
3. Skrócona wersja zawiera piktogramy, obrazki, itp. ułatwiające jej zrozumienie przez wychowanków przedszkola.

#### § 19.

1. W celu dokonania aktualizacji Standardów dyrektor powołuje zespół nauczycieli, w skład zespołu może wejść każdy nauczyciel przedszkola.
2. Dyrektor może zwrócić się do instytucji zewnętrznej w celu uzyskania wsparcia merytorycznego w zakresie aktualizacji Standardów.
3. Jeżeli aktualizacja Standardów wymaga zmiany ich skróconej wersji, aktualizacji dokonuje Zespół, o którym mowa w § 18.

#### § 20.

O każdej zmianie Standardów dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje dzieci, rodziców i pracowników przedszkola.

## **Rozdział V**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

#### § 21.

Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw Seksualnych z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

#### § 22.

1. Za przygotowania personelu przedszkola odpowiada dyrektor przedszkola. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola są przygotowani do stosowania Standardów.
3. Przynajmniej raz w roku dyrektor przedszkola lub wyznaczony przez niego pracownik dokonuje szkolenia przypominającego stosowanie standardów.

#### § 23.

1. Na przygotowanie personelu składa się:
  - 1) przekazanie informacji o funkcjonujących Standardach,
  - 2) przekazanie zasad obowiązujących pracowników przedszkola,
  - 3) wskazaniu obowiązku podejmowania działań na podstawie Standardów, w tym o sposobie podejmowania działań,
  - 4) każdorazowe informowanie o aktualizacji Standardów i o możliwości proponowania zmian.
2. Pracownicy składają oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich zgodnie z przyjętymi standardami.
3. Dyrektor przedszkola dokumentuje przygotowanie personelu przekazując listę do podpisu przygotowanych pracowników, co stanowi załącznik nr 4.
4. W przypadku aktualizacji Standardów pracownicy przedszkola potwierdzają zapoznanie się ze Standardami po każdej wprowadzonej aktualizacji.
5. Powyższe potwierdzenia stanowią dokumentację dyrektora przedszkola.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

#### § 24.

1. Standardy - są zamieszczone na stronie internetowej przedszkola i są na bieżąco aktualizowane. Przy każdej aktualizacji zamieszczona jest informacja o terminie, od którego obowiązuje aktualizacja.
2. Na życzenie rodziców / opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Udostępnienie w tej formie jest możliwe raz w ciągu roku szkolnego.



3. O obowiązujących Standardach, dzieci zapoznawane są w sposób przystępny, przez wychowawcę grupy. W razie potrzeby wychowawca zapoznaje dzieci we współpracy z pedagogiem/psychologiem zatrudnionym w przedszkolu.
4. Skrócona wersja Standardów jest zamieszczona w widocznym miejscu na terenie Przedszkola.

## **Rozdział VII**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

#### § 25.

1. Dyrektor przedszkola lub osoba przez niego wyznaczona prowadzi rejestr i przechowuje dokumentację:
  - 1) ujawnionych incydentów,
  - 2) zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których placówka posiada wiedzę, zostają odnotowane w księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, której wzór stanowi załącznik nr 5.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet; w tym procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

#### § 26.

1. Przedszkole zapewnia bezpieczny dostęp do Internetu.
2. Dostęp dziecka do Internetu jest możliwy tylko pod nadzorem pracownika przedszkola.
3. Pracownik przed korzystaniem z Internetu ma obowiązek sprawdzania czy na komputerach nie znajdują się niebezpieczne treści.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, ww. osoba sporządza notatkę i ustala, kto korzystał z komputera od czasu poprzedniego sprawdzania.
5. Notatkę przekazuje dyrektorowi przedszkola. Notatka zawiera informacje o dziecku, które mogło mieć kontakt z niebezpiecznymi treściami. Informacje o ustaleniach przekazywane są pedagogowi/ psychologowi przedszkola.
6. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z dzieckiem. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania przewidziane w Standardach.

## **Rozdział IX**

### **Przepisy końcowe:**

#### §27.

Standardy obowiązują od dnia 15 lutego 2024 r. wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola nr 1 z dnia 13 lutego 2024 r.

Łódź, 13.02.2024r.

.....  
(miejsowość, data)

Danuta Jędo

.....  
(podpis dyrektora)

.....  
(pieczęć placówki)

## **KODEKS ZACHOWAŃ WOBEC DZIECI BĘDĄCYCH POD OPIEKĄ SIÓSTR I OSÓB ŚWIECKICH PRACUJĄCYCH W PRZEDSZKOLU SIÓSTR HONORATEK**

opracowany 30.05 2019r. na podstawie dokumentu „Zasady ochrony małoletnich i niepełnosprawnych w praktyce wychowawczo-duszpasterskiej archidiecezji łódzkiej”

1. Naczelną zasadą postępowania jest nienaruszalność ich integralności duchowej i cielesnej.
2. Zabrania się stosowania kar cielesnych.
3. Zabrania się stosowania kar, które nosiłyby znamiona przemocy psychicznej, polegających na np. poniżaniu, upokarżaniu i ośmieszaniu dziecka, braku odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianiu wymagań i oczekiwań wobec małoletniego, którym nie jest ono w stanie sprostać.
4. Zabrania się zachowań, które kwalifikują się jako znęcanie, dokuczanie, szykanowanie zarówno w sferze psychicznej, jak i fizycznej, niezależnie od tego, czy źródłem takich nadużyć są opiekunowie prawni, osoby dorosłe sprawujące w danym momencie opiekę nad małoletnim, czy też inni małoletni.
5. Każdemu przysługuje niezbywalne prawo do prywatności, a wszelkie zachowania, niezależnie od przejawiającej je osoby, które naruszałyby to prawo są zabronione.
6. Każda ingerencja w sferę intymną małoletnich jest zakazana, niezależnie od tego czy następuje na płaszczyźnie werbalnej, czy fizycznej.
7. Szczególną ochronę należy zapewnić małoletnim w toaletach, łazienkach, przebieralniach czy szatniach. Zabrania się fotografowania małoletnich w tych miejscach przez osoby trzecie, jak również przez samych małoletnich.
8. W sytuacjach wyjątkowych, gdy małoletni, ze względu na ograniczenia wiekowe lub zdrowotne, nie jest w stanie samodzielnie wykonać czynności higienicznych lub innych o naturze osobistej (toaleta, mycie się, przebieranie), pomocy udziela opiekun z zachowaniem zasad ochrony intymności małoletniego.
9. Zabrania się naruszania dóbr osobistych małoletnich zarówno tych, które przysługują im samym, jak i każdemu innemu człowiekowi.
10. Nie wolno częstować małoletnich papierosami, alkoholem lub też innymi używkami, (np. szampanem bezalkoholowym dla dzieci) jak również nie wolno się zgadzać na używanie ich przez osoby małoletnie. Z używek nie wolno też korzystać osobom opiekującym się dziećmi i młodzieżą.
11. W pracy z małoletnimi opiekun lub animator powinien używać środków, języka i metod adekwatnych do wieku wychowanków.
12. W kontakcie z dziećmi, osoby zaangażowane w jakikolwiek sposób w opiekę nad nimi i wychowanie szanują granice intymności fizycznej i emocjonalnej podopiecznych, zwracając uwagę na ich własne wyczucie granic. W sytuacji niepewności lepiej kierować się powściągliwością i zachować dystans, aniżeli wykonać nadmiar gestów, np. przytulania, całowania, szczególnego wyróżniania itp.
13. Reakcja na potrzeby emocjonalne podopiecznych, szczególnie dziecka młodszego np. przytulenie się do dorosłego, etc., powinna mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, przestrzeniach otwartych, co w razie wątpliwości służyć powinno ich obiektywizacji.
14. Należy unikać wysyłania lub zapraszania z jakiegokolwiek powodu małoletnich do pomieszczeń prywatnych.
15. Stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne tylko w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących: konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),

działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.), niekontrolowanych wybuchów emocjonalnych powodujących bezpośrednio zagrożenie dla bezpieczeństwa i życia.

16. Gdyby wydarzyło się coś, co budzi niepokój opiekunek lub też samych małoletnich, winno się o tym natychmiast poinformować właściwą osobę, uprawnioną do interwencji.

.....  
(*podpis dyrektora*)

Komenda Rejonowa Policji w .....  
bądź Prokuratura Rejonowa w .....

### Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art. ....<sup>2</sup> Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego .....<sup>3</sup> przez .....<sup>4</sup>

### Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych – (wpisać jakich) z..... (imię i nazwisko małoletniego) uczeń ujawnił treści dotyczące relacji z..... oraz zachowań o charakterze.....

Zgodnie z powyższym oraz troską o dobro i bezpieczeństwo dziecka, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osoby do kontaktu:

imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....  
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

*(W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności to, w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. Jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać, w miarę możliwości, następujące dane dotyczące przestępstwa:*

- 1) datę,
- 2) miejsce,
- 3) okoliczności przestępstwa,
- 4) świadków,
- 5) materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa, np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia).

<sup>2</sup> Należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 6pkt 4 procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tę część pominąć.

<sup>3</sup> Należy wpisać dane dziecka.

<sup>4</sup> Dane domniemanego sprawcy

# WNIOSEK DO SĄDU O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY

....., dnia .....

## Sąd Rejonowy w

.....  
Wydział Rodzinny i Nieletnich  
(właściwy ze względu na miejsce  
zamieszkania dziecka)

### Wnioskodawca:

.....  
imię i nazwisko lub nazwa instytucji

.....  
reprezentowana przez

.....  
adres do korespondencji

### Uczestnicy postępowania

.....  
imiona i nazwisko rodziców

.....  
adres zamieszkania

.....  
imię i nazwisko dziecka, data urodzenia

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego.....  
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)  
i wydanie odpowiednich zarządzeń wychowawczo - opiekuńczych.

Uzasadnienie wniosku:

Opis sytuacji:

.....

Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Osoby do kontaktu:.....

imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....  
podpis wnioskodawcy

## KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka/ ucznia:
Opis przyczyny podjęcia interwencji:
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
Dotychczasowe działania podjęte przez placówkę. Działania pedagoga, psychologa, wychowawcy.
Spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi. Data, opis przebiegu spotkania.
Informacje, które dotarły do placówki po zgłoszeniu:
Inne uwagi:

.....  
(pieczęć placówki)

.....  
(miejsowość, data)

### **Upoważnienie**

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) oraz § 2 ust. 1 *Zarządzenia w sprawie przyjęcia zasad określających zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności* upoważniam Panią/Pana .....  
do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.

.....  
(podpis dyrektora)

Odebrałem:

.....  
(podpis upoważnionego)





**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania  
podstawowych zasad ochrony małoletnich zgodnie z przyjętymi standardami**

.....  
miejsce złożenia oświadczenia

Ja, ..... nr PESEL.....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Przedszkolu Sióstr Honoratek i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz systematycznego przypominania procedur zgodnie z wytycznymi placówki.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
data złożenia oświadczenia

<b>Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Opis zdarzenia</b>	<b>Data zdarzenia</b>	<b>Podjęte czynności</b>	<b>Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policji, prokuratury)? Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

## Zarządzenie Dyrektora nr 1/2024

z dnia 13.02.2024r.

### w sprawie określenia Standardów Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Sióstr Honoratek im. Śl. Bożej Anieli Róży Godeckiej

Na podstawie art. 22b w związku z art. 22c ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1

Wprowadza się procedury i zasady określające Standardy Ochrony Małoletnich (zwane dalej Standardami), które zawierają:

- 1) Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem przedszkola, w tym wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi,
- 2) procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
- 3) zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności
- 4) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet
- 5) zasady i sposób udostępniania rodzicom / opiekunom prawnym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
- 6) zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów albo zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,

#### § 2

Zarządzenie obowiązuje od 15 lutego 2024 r.

Danuta Jędo

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

# Zarządzenie Dyrektora nr 2/2024

z dnia 13.02.2024r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do przygotowania skróconej wersji Standardów Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Sióstr Honoratek im. Sł. Bożej Anieli Róży Godeckiej oraz dokonywania oceny standardów w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502, z 2022 r. poz. 566 i 644 oraz z 2023 r. poz. 1370)

## § 1.

1. Powołuje zespół zadaniowy do przygotowania skróconej wersji Standardów Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Sióstr Honoratek im. Sł. Bożej Anieli Róży Godeckiej oraz dokonywania oceny standardów co najmniej raz na dwa lata w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) .Marta Kisiel – przewodniczący zespołu;
  - 2) Izabela Szczepaniak – członek zespołu;
  - 3) Ewelina Malinowska – członek zespołu;
  - 4) Bogusława Olasik-Maciszewska – członek zespołu.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Danuta Jędo

21.02.2024

Łódź, dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

**Zarządzenie Dyrektor nr 3/2024**  
**z dnia 21.06.2024r.**

w sprawie podziału obowiązków zespołu zadaniowego do działań na rzecz ochrony małych dzieci w Przedszkolu Sióstr Honoratek im. Sł. Bożej Anieli Róży Godeckiej.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502, z 2022 r. poz. 566 i 644 oraz z 2023 r. poz. 1370)

**§ 1.**

1. Wyznaczam obowiązki członkom zespołu zadaniowego do działań na rzecz ochrony małych dzieci w Przedszkolu Sióstr Honoratek im. Sł. Bożej Anieli Róży Godeckiej

<b>Lp.</b>	<b>Obszar odpowiedzialności</b>	<b>Imię i nazwisko</b>
<b>1.</b>	Nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony małych dzieci i ich aktualizacją	Danuta Jędo – dyrektor przedszkola Marta Kisiel – przewodnicząca zespołu
<b>2.</b>	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu	Ewelina Malinowska – członek zespołu
<b>3.</b>	Przyjmowanie zgłoszeń	Izabela Szczepaniak – członek zespołu
<b>4.</b>	Uruchamianie interwencji i opracowywanie planu wsparcia oraz jego monitorowanie	Danuta Jędo – dyrektor Bogumiła Olasiak- Maciszewska – psycholog, członek zespołu

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

24.06.2024  
Łódź, dnia .....

Danuta Jędo  
.....  
*(pieczęć i podpis dyrektora)*

**Zarządzenie Dyrektor nr 4/2024  
z dnia 6.09.2024r.**

w sprawie zmian dokonanych w podziale obowiązków w zespole zadaniowym do działań na rzecz ochrony małoletnich w Przedszkolu Sióstr Honoratek im. Sł. Bożej Anieli Róży Godeckiej, ze względu na zatrudnienie nowego nauczyciela psychologa oraz zmianę dyrektora placówki.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502, z 2022 r. poz. 566 i 644 oraz z 2023 r. poz. 1370)

**§ 1.**

Wprowadzam zmiany osób odpowiedzialnych za dany obszar działań na rzecz ochrony małoletnich w Przedszkolu Sióstr Honoratek im. Sł. Bożej Anieli Róży Godeckiej

<b>Lp.</b>	<b>Obszar odpowiedzialności</b>	<b>Imię i nazwisko</b>
<b>1.</b>	Nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony małoletnich i ich aktualizacją	Dorota Miklusz – dyrektor przedszkola Marta Kisiel – przewodniczący zespołu
<b>2.</b>	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu	Ewelina Malinowska – członek zespołu
<b>3.</b>	Przyjmowanie zgłoszeń	Izabela Szczepaniak – członek zespołu
<b>4.</b>	Uruchamianie interwencji i opracowywanie planu wsparcia oraz jego monitorowanie	Dorota Miklusz – dyrektor przedszkola Ewelina Kukla – psycholog, członek zespołu, osoba zaufana

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

10.09.2024

Łódź, dnia .....

Dorota Miklusz

.....

*(pieczęć i podpis dyrektora)*