

# Regulamin spacerów i wycieczek w Przedszkolu Sióstr Honoratek w Łodzi

Podstawa prawna:

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) art. 22 ust. 2 pkt 12.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.z 2001r. nr 135, poz.1516, Dz.U. z 2014 r. poz. 1150).

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole Sióstr Honoratek w Łodzi przy współpracy z radą pedagogiczną.
2. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
4. Poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą którą może być inny pracownik przedszkola lub rodzic.
5. Formy:
  - a. spaceru,
  - b. krótkie wycieczki,
  - c. wycieczki krajoznawczo-turystyczne.
6. Ustalenie harmonogramu wycieczek na dany rok szkolny stanowi załącznik do programu imprez w przedszkolu.
6. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor przedszkola. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki.
7. Kierownikiem wycieczki jest każdorazowo wyznaczona przez dyrektora osoba, nauczyciel, który pełni nadzór nad organizacją wycieczki lub spaceru.
8. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych (dotyczy wycieczek całodziennych) wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie).

## **II. Cel spacerów i wycieczek.**

1. Organizując spaceru i wycieczki:
  - a. zapoznujemy dzieci z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,
  - b. nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
  - c. przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki,
  - d. przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne i estetyczne,
  - e. dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych
  - f. zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom „kontrolowane poczucie swobody”,
  - g. zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne,
  - h. upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

2. Spacery i wycieczki powinny być poprzedzone omówieniem z dziećmi trasy i wyznaczeniem celów wyjścia.

### **III. Zadania dyrektora przedszkola.**

1. Czuwa nad prawidłową organizacją wycieczki.
2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
3. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia opiekunów wycieczki).
4. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia.
5. Organizuje transport i wyżywienie.

### **IV. Zadania kierownika wycieczki.**

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w danej placówce przedszkolnej.
2. We współpracy z opiekunem wycieczki opracowuje program i harmonogram wycieczki na kilka dni przed planowanym wyjściem z przedszkola.
3. Opracowuje zasady panujące na wycieczce i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
4. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
5. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
6. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
7. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
8. Do obowiązków organizatora należy sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności przedszkolaków. Służy temu m.in. uzyskanie zgody na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych na uczestniczenie dziecka w organizowanej wycieczce.
9. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
10. W przypadku wycieczki całonocnej lub kilkudniowej zostawia w kancelarii przedszkola:
  - a. kserokopię karty wycieczki,
  - b. kserokopię regulaminu wycieczki,
  - c. pisemne zgody rodziców,
  - d. listę uczestników wycieczki,
11. Zabiera ze sobą:
  - a. kartę wycieczki,
  - b. regulamin wycieczki,
  - c. preliminarz finansowy wycieczki,
  - d. dowód ubezpieczenia uczestników wycieczki, (nr zbiorczej polisy ubezpieczeniowej lub polisę indywidualną gdy uczestnik wycieczki nie jest ubezpieczony w szkole),
  - e. umowę pisemną z przewoźnikiem lub potwierdzenie wynajmu przewoźnika,

f. listę uczestników wycieczki z telefonami do rodziców.

#### **V. Zadania opiekuna wycieczki.**

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

#### **VI. Zadania dzieci – uczestników wycieczki oraz rodziców.**

1. Rodzice sygnalizują wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą dziecka autokarem.
2. Dzieci przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
3. Dzieci starsze biorą czynny udział w przygotowaniach do wycieczki.
4. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.
5. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, skansenach i rezerwatach przyrody, np. las..
6. Dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym.
7. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki.
8. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
9. Uczestnikowi wycieczki - dziecku nie wolno:
  - a) zabierać własnego prowiantu, (napoje i słodycze za zgodą opiekuna),
  - b) zabierać własnych zabawek bez zgody opiekuna wycieczki,
  - c) niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt,
  - d) oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.

#### **VII. Zasady bezpieczeństwa podczas pieszych wycieczek**

1. W czasie spacerów i wycieczek po najbliższej okolicy przedszkola, pod opieką jednej osoby dorosłej nie może przebywać więcej niż 15 dzieci, z zastrzeżeniem, iż musi być nie mniej niż 2 opiekunów. Zawsze jednak trzeba brać pod uwagę bezpieczeństwo dzieci.
2. Uczestnicy ubrani są odpowiednio do miejsca i warunków atmosferycznych.
3. W mieście należy poruszać się po chodnikach, poza miastem – lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem można chodzić wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu.
4. W lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach.
5. Opiekun powinien znać teren.
6. Przed wyruszeniem z Przedszkola uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.

7. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

### **VIII. Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek autokarowych lub środkami lokomocji na terenie miasta**

1. Liczebność grupy należy dostosować do możliwości technicznych autokaru (liczba dzieci nie może być większa od liczby miejsc oznaczonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu).
2. W przypadku przemieszczania się środkami komunikacji miejskiej lub wycieczek poza miasto, pod opieką jednej osoby dorosłej nie może przebywać więcej niż 10 dzieci.
2. W przypadku wyjazdów w ramach „zielonego przedszkola” na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 7 osób.
3. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe.
4. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą tam znajdować się dodatkowe miejsca do siedzenia.
5. Kierowca posiada kwalifikacje kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu.
6. Kierowca może pracować max 8 godzin.
7. Postoje o których decyduje kierowca, są dozwolone tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
8. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci.
9. Opiekunowie zapewniają dzieciom bezpieczne przejście z pojazdu do pojazdu przy wsiadaniu i wysiadaniu.
10. Opiekunowie pilnują bezpieczeństwa dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu).
11. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

### **IX. Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich form spacerów i wycieczek organizowanych w przedszkolu.
2. O każdym wyjściu dzieci z przedszkola rodzice powiadamiani są najpóźniej na 2 dni przed wyjściem z placówki.

Łódź, dnia 27.04.2023r.

.....  
(pieczęć placówki)

## KARTA WYCIECZKI / SPACERU

Cel i założenia programowe wycieczki/spaceru

.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki/spaceru

.....  
.....  
.....

Termin: ..... Ilość dni ..... Grupa.....

Liczba uczestników: .....

Kierownik (imię i nazwisko): .....

Liczba opiekunów: .....

Środek lokomocji: .....

### Oświadczenie:

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i spacerach dla dzieci.

*Opiekunowie wycieczki/spaceru:*

*Kierownik wycieczki/spaceru*

1. ....

.....

2. ....

3. ....

### HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data	Km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)