***Załącznik 2***

**Regulamin**

**spacerów i wycieczek w**

**Przedszkolu Sióstr Honoratek**

 ***Podstawa prawna:***

* ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69)***
* ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516) .***
* ***Rozporządzenie MEN z 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997, nr 12.poz.67)***
1. **Postanowienia ogólne**
2. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole Sióstr Honoratek w Łodzi przy współpracy z radą pedagogiczną.
3. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności
5. Formy:
6. spacery
7. krótkie wycieczki
8. wycieczki krajoznawczo-turystyczne
9. Ustalenie harmonogramu wycieczek na dany rok szkolny stanowi załącznik do programu imprez w przedszkolu.
10. Uczestnikami wycieczki są:
11. dzieci wszystkich grup wiekowych lub w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru, tylko dzieci starsze
12. opiekunowie (wg obowiązujących przepisów) – „w przypadku dzieci do 7 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób”1 - np. nauczyciele, pracownicy przedszkola i osoby wspomagające – rodzice; z grupą 25 dzieci musi być minimum dwóch opiekunów
13. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor przedszkola. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki.
14. Kierownikiem wycieczki jest każdorazowo wyznaczona przez dyrektora osoba, nauczyciel, który pełni nadzór nad organizacją wycieczki lub spaceru.
15. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych (dotyczy wycieczek całodziennych) wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie).
16. **Cel spacerów i wycieczek.**
17. Organizując spacery i wycieczki:
18. zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome
19. nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego
20. przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki
21. przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne i estetyczne
22. dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych
23. zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom „kontrolowane poczucie swobody”
24. zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne
25. upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku.
26. Spacery i wycieczki powinny być poprzedzone omówieniem z dziećmi trasy i wyznaczeniem celów wyjścia.
27. **Zadania dyrektora przedszkola**
28. Czuwa nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki
29. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych

przedszkola, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami

szkolnymi.

1. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników,

oświadczenia opiekunów wycieczki).

1. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a

po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia.

1. Organizuje transport i wyżywienie.
2. Zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny w

przypadku planowanej kilkudniowej wycieczce.

**IV. Zadania kierownika wycieczki**

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być wyłącznie

nauczyciel zatrudniony w danej placówce przedszkolnej.

1. We współpracy z opiekunem wycieczki opracowuje program i harmonogram

wycieczki na kilka dni przed planowanym wyjściem z przedszkola.

1. Opracowuje zasady panujące na wycieczce i zapoznaje z nim wszystkich

uczestników.

1. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz

sprawuje nadzór w tym zakresie.

1. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki

do ich przestrzegania.

1. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki

i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.

1. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz

**apteczkę pierwszej pomocy**.

1. Do obowiązków organizatora należy sprawdzenie stanu zdrowia i

umiejętności przedszkolaków. Służy temu m.in. uzyskanie zgody na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych na uczestniczenie dziecka w organizowanej wycieczce.

1. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
2. Zostawia w kancelarii przedszkola:
3. kserokopię karty wycieczki
4. kserokopię regulaminu wycieczki
5. pisemne zgody rodziców
6. listę uczestników wycieczki
7. Zabiera ze sobą:
8. kartę wycieczki
9. regulamin wycieczki
10. preliminarz finansowy wycieczki
11. dowód ubezpieczenia uczestników wycieczki, (nr zbiorczej polisy ubezpieczeniowej lub polisę indywidualną gdy uczestnik wycieczki nie jest ubezpieczony w szkole)
12. umowę pisemną z przewoźnikiem lub potwierdzenie wynajmu przewoźnika
13. listę uczestników wycieczki\
14. **Zadania opiekuna wycieczki**
15. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi (grupa liczy 10 dzieci

na jednego opiekuna).

1. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu

wycieczki.

1. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze

szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

1. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
2. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
3. **Zadania dzieci – uczestników wycieczki oraz rodziców**
4. Rodzice sygnalizują wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane

np. z jazdą dziecka autokarem.

1. Dzieci przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
2. Dzieci starsze biorą czynny udział w przygotowaniach do wycieczki.
3. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.
4. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach

publicznych, skansenach i rezerwatach przyrody, np. las.

1. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów.
2. Dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym.
3. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu

na odpadki.

1. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
2. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.
3. Uczestnikowi wycieczki - dziecku **nie wolno**:
4. zabierać własnego prowiantu, /napoje i słodycze za zgodą opiekuna/
5. zabierać własnych zabawek bez zgody opiekuna wycieczki
6. niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić

zwierząt

1. oddalać się od grupy bez zgody opiekuna
2. **Zasady bezpieczeństwa podczas pieszych wycieczek**

 1. Liczebność grupy do 25 dzieci – 2 opiekunów

 2. W czasie wycieczki jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu

 3. Uczestnicy ubrani są odpowiednio do miejsca i warunków atmosferycznych

 4. W mieście należy poruszać się po chodnikach, poza miastem – lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem można chodzić wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu

 5. W lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach

 6. Opiekun powinien znać teren

 7. Przed wyruszeniem z Przedszkola uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.

 8. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

1. **Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek autokarowych**

 1. Liczebność grupy należy dostosować do możliwości technicznych autokaru (liczba dzieci nie może być większa od liczby miejsc oznaczonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu)

 2. Każdy opiekun zajmuje się swoją grupą maksymalnie 13 osób

 3. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe

 4. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą tam znajdować się dodatkowe miejsca do siedzenia

 5. Kierowca posiada kwalifikacje kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu

 6. Kierowca może pracować max 8 godzin

 7. Przestoje o których decyduje kierowca, są dozwolone tylko w miejscach do tego wyznaczonych

 8. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci

 9. Opiekunowie zapewniają dzieciom bezpieczne przejście z pojazdu do pojazdu przy wsiadaniu i wysiadaniu

 10. Opiekunowie pilnują bezpieczeństwa dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu.

 11. Planując wycieczkę autokarową, należy poznać uczestników – w przypadku chorób lokomocyjnej należy połknąć 1 tabletkę Aviomarinu na 30 minut przed jazdą (na polecenie rodzica)

 12. Należy brać apteczkę pierwszej pomocy.

1. **Postanowienia końcowe.**
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich form spacerów i wycieczek organizowanych w przedszkolu.
3. O każdym wyjściu dzieci z przedszkola rodzice powiadamiani są najpóźniej na

2 dni przed wyjściem z placówki.

*Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez radę pedagogiczną, tj. 30. 04.2010 roku.*

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Oświadczenie i deklaracja nauczycieli

2. Karta wycieczki

3. Lista uczestników wycieczki

**Oświadczenie**

Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej ze stosowanych przepisów niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam znajomość przepisów bhp, zostałam w tym zakresie przeszkolona i tym samym ponosić będę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci powierzonych mojej opiece;

2. zobowiązuję się do przestrzegania tych przepisów i wykonywania wszystkich zarządzeń wydanych w tym zakresie przez władze oświatowe i dyrektora placówki.

Łódź, dn. ....................... *podpisy nauczycieli:*

**Deklaracja - w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na spacerach i wycieczkach.**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia powierzonych mej opiece dzieci na spacerze/wycieczce do ………………………......… w dniu…………………………. oświadczam, co następuje:

1. z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się ze wszystkimi materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci;
2. zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna wycieczki / kierownika wycieczki\* (\*niepotrzebne skreślić).

Łódź, dn. ....................... *podpisy nauczycieli:*

**KARTA WYCIECZKI / SPACERU**

……………………………..

*(pieczęć placówki)*

Cele i założenia programowe wycieczki/spaceru ………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………...

Trasa wycieczki/spaceru ……………………………...………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Termin wycieczki/spaceru: ………………………..…… Ilość dni ………………..…. Grupa…………….………..

Liczba uczestników: ………..………………… ..

Kierownik wycieczki/spaceru (imię i nazwisko): …………………...……………………………………………...

Liczba opiekunów: ……………………………

Środek lokomocji: ……………………………

**Oświadczenie:**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i spacerach dla dzieci.

*Opiekunowie wycieczki/spaceru: Kierownik wycieczki/spaceru*

1. …………………………………………. ……………………………….

2. ………………………………………….

3. ………………………………………….

**HARMONOGRAM WYCIECZKI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data  | Km | Miejscowość | Program | Adres punktu noclegowego i żywieniowego |
|  |  |  |  |  |

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI / SPACERU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko**  | **Obecność** | **Numer telefonu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |